

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ANTONIO BIANCONI**

**NATO A MONTEFORTINO (AP) 26 AGOSTO 1959**

**MOD. 335.1513564**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15 Giugno 2019 – 30 Settembre 2021

**STUDIARE SVILUPPO S.r.l.** via Flaminia 888 Roma

Società in house del Ministero dell'Economia e Finanze

Distaccato presso **AGENZIA COESIONE TERRITORIALE** Via Sicilia n.162/C Roma per effetto di apposita convenzione.

Supporto alla formazione della rete Conti Pubblici Territoriali (Nuclei Regionali e Unità Tecnica Centrale) in tema di raccordo tra bilanci economico/patrimoniali di tipo civilistico e IAS e schemi di riclassifica CPT.

Supporto all'Unità Tecnica Centrale nella definizione e costruzione di una nuova piattaforma informatica comune a tutta la rete CPT per la rilevazione di tutti i soggetti del settore pubblico allargato e per la riclassificazione dei rispettivi bilanci.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 Gennaio 2018 – 31 Dicembre 2018

**STUDIARE SVILUPPO S.r.l.** via Flaminia 888 Roma

Società in house del Ministero dell'Economia e Finanze

Distaccato presso **AGENZIA COESIONE TERRITORIALE** Via Sicilia n.162/C Roma per effetto di apposita convenzione.

Supporto alla formazione della rete Conti Pubblici Territoriali (Nuclei Regionali e Unità Tecnica Centrale) in tema di raccordo tra bilanci economico/patrimoniali di tipo civilistico e IAS e schemi di riclassifica CPT.

Supporto all'Unità Tecnica Centrale nella definizione e costruzione di una nuova piattaforma informatica comune a tutta la rete CPT per la rilevazione di tutti i soggetti del settore pubblico allargato e per la riclassificazione dei rispettivi bilanci.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Agosto 2015 – Agosto 2021

**H 142 S.r.l.** Via Principale n. 67, Casier (TV)

Holding di Partecipazioni

Amministratore Unico

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2015 – Agosto 2021

**Società Agricola Principato di Parrano S.r.l.** - Piazza della Repubblica n. 2, Parrano (TR)

Settore Agricolo e Turistico ricettivo

Amministratore Unico

Predisposizione del piano Industriale per la ricerca investitori.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Agosto 2015 – Presente

**MINERALE S.r.l.** - Piazza della Repubblica n. 5, Parrano (TR)

Costruzioni Immobili

Amministratore Unico

- Date (da - a) Agosto 2015 – Presente
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **ZARAFIN S.r.l.** - Via di Sopra n.25, Parrano (TR)
  - Tipo di azienda o settore Immobiliare di gestione
  - Tipo di impiego Amministratore Unico
  
- Date (da - a) Agosto 2015 – Presente
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **TENUTA DI PARRANO S.r.l.** - Piazza della Repubblica n.5, Parrano (TR)
  - Tipo di azienda o settore Società Agricola
  - Tipo di impiego Amministratore Unico
  - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione piano industriale
  
- Date (da - a) Agosto 2015 – Presente
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **CASTELLO DI PARRANO S.r.l.** - Piazza della Repubblica n.5, Parrano (TR)
  - Tipo di azienda o settore Società Agricola
  - Tipo di impiego Amministratore Unico
  - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione piano industriale
  
- Date (da - a) Marzo 2007 – Febbraio 2014
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **PARSITALIA REAL ESTATE S.r.l.** - Via Tevere n. 48, Roma (RM)
  - Tipo di azienda o settore Immobiliare di costruzioni e gestione
  - Tipo di impiego Direttore Amministrazione, Controllo e Sistemi informativi.
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione di un team di circa 20 risorse, predisposizione del bilancio civilistico e consolidato di Gruppo, Rapporti istituzionali con Collegi Sindacali, Società di revisione Contabile e Organismo di Vigilanza di cui al Dlgs 231/2001.
  
- Date (da - a) Settembre 2004 – Febbraio 2007
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **PARSITALIA S.r.l.** - Via Tevere n. 48, Roma (RM)
  - Tipo di azienda o settore Immobiliare e Holding di Partecipazioni
  - Tipo di impiego Direttore Amministrazione, Finanza, Controllo e Sistemi Informativi.
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione di un team di circa 25 risorse, predisposizione del bilancio civilistico e consolidato di Gruppo, Rapporti istituzionali con Collegi Sindacali, Società di Revisione Contabile e Organismo di Vigilanza di cui al Dlgs 231/2001. Progettazione della struttura organizzativa e successiva Implementazione del Sistema Informativo integrato ERP di gruppo
  
- Date (da - a) Ottobre 2000 – Dicembre 2003
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **TODINI COSTRUZIONI GENERALI S.p.A.** - Via Del Serafico n. 200, Roma (RM)
  - Tipo di azienda o settore Costruzioni Opere Pubbliche e Holding di partecipazioni
  - Tipo di impiego Direttore Amministrazione, Finanza, Controllo e Sistemi Informativi.
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione di un team di circa 30 risorse, predisposizione del bilancio civilistico e consolidato della Società Per Azioni Capogruppo, nonché dei bilanci civilistici delle numerose Società per Azioni facenti parte del gruppo; perimetro di consolidamento oltre 50 società, rapporti istituzionali con Collegi Sindacali della holding e delle controllate, Società di Revisione Contabile e Organismo di Vigilanza di cui al Dlgs 231/2001. Implementazione del Sistema Informativo integrato ERP di gruppo (JD Edwards ERP e Oracle Suite)
  
- Date (da - a) Ottobre 1997 – Settembre 2000
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **SOCIETA' ITALIANA PER CONDOTTE D'ACQUA S.p.A.** - Via Salaria n. 1039, Roma (RM)
  - Tipo di azienda o settore Costruzioni Opere Pubbliche e Holding di partecipazioni
  - Tipo di impiego Direttore Centrale Amministrazione, Controllo e Sistemi Informativi.
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione di un team di circa 45 risorse, predisposizione del bilancio civilistico e consolidato della Società per Azioni capogruppo nonché delle S.p.A controllate e collegate; perimetro di consolidamento oltre 100 società, rapporti istituzionali con Collegi Sindacali della Holding e delle controllate, Società di revisione Contabile e Organismo di Vigilanza di cui al Dlgs 231/2001. Implementazione del Sistema Informativo integrato ERP di gruppo a seguito delle fusioni effettuate. All'interno del gruppo ho ricoperto la carica di Consigliere di Amministrazione anche



- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- con deleghe operative in diverse società controllate e/o partecipate  
 Gennaio 1995 – Settembre 1997  
**FERROCEMENTO S.p.A.** - Via Feliciano Scarpellini n. 20, Roma (RM)  
 Costruzioni Opere Pubbliche e Holding di partecipazioni  
 Direttore Amministrativo delle partecipate del gruppo composto da circa 90 controllate e collegate  
 Supervisione nella gestione dei bilanci delle spa controllate e sulla gestione amministrativa e finanziaria delle partecipate con cariche di consigliere di amministrazione in diverse controllate, rapporti con i Collegi Sindacali e primarie Società di Revisione Contabile e Organismi di Vigilanza di cui al Dlgs 231/2001.
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 1990 – Dicembre 1994  
**SCARPARO COSTRUZIONI S.p.A.** - Via Alessandro Volta n. 3, Este (PD)  
 Costruzioni Opere Pubbliche  
 Direttore Amministrazione, Finanza, Controllo e Sistemi informativi  
 Redazione del Bilancio della S.p.A. capogruppo e del relativo consolidato. Dal dicembre 1990 ha ricoperto anche la carica di Consigliere di Amministrazione della società con deleghe in ambito amministrazione e Finanza.
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 1988 – Febbraio 1990  
**FORGES S.p.A.**- Via Nicola Martelli n. 3, Roma (RM)  
 Servizi Amministrativi e informatici  
 Responsabile Amministrativo  
 La società avvalendosi di un team di circa 15 persone gestiva dal punto di vista amministrativo e finanziario le partecipate della controllante FERROCEMENTO S.p.A. ivi inclusa la redazione dei relativi bilanci delle S.p.A. del gruppo e di tutti gli adempimenti tributari.
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 1984 – Maggio 1988  
**FERROCEMENTO S.p.A.**- Via Feliciano Scarpellini n. 20, Roma (RM)  
 Costruzioni Opere Pubbliche  
 Impiegato Amministrativo  
 Addetto alla contabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
- 1989 – 1990  
 Scuola di Management della LUISS – Roma  
 Master in Analisi Finanziaria e di Bilancio (Prof. Caramiello, Prof. Giovanni Fiori)
- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Facoltà
  - Qualifica conseguita
    - Voto
- 1978 - 1983  
 Università degli Studi di Roma - La Sapienza  
 Economia indirizzo economico quantitativo  
 Laurea In Economia e Commercio V.O.  
 110/110 con lode
- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
    - Istituto
  - Qualifica conseguita
    - Voto
- 1974 - 1978  
 Istituto Tecnico Commerciale - Bracciano (RM)  
 Luca Paciolo  
 Diploma Perito Commerciale  
 54/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto  
Scolastico  
Scolastico

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto  
Scolastico  
Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ha avuto l'opportunità di gestire strutture organizzative anche complesse e con culture aziendali eterogenee e spesso in conflitto fra loro. Ha partecipato ad operazioni di reengineering dei processi organizzativi e dei sistemi di pianificazione e controllo, in qualità di Capo Progetto, anche a seguito di operazioni di fusioni societarie ed alla implementazione di sistemi ERP.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Nelle esperienze professionali ha avuto modo di gestire numerose operazioni di finanza straordinaria quali: Fusioni, Scissioni, Conferimenti, acquisizioni societarie con relative due diligence e trasformazioni societarie. Ha acquisito significative esperienze sulla Finanza Derivata (Future, Option, Swap, Forward Rate Agreement, Credit Derivatives) ) in generale sia in termini di operazioni di copertura dei rischi che in ottica prettamente speculativa. Ha acquisito competenze in ambito della predisposizione dei Bilanci sia individuali che Consolidati anche secondo i principi contabili internazionali IAS nonché, nella riclassificazione dei bilanci ai fini della diagnosi strategica sia per indici che per flussi. Inoltre ha partecipato a numerosi corsi di formazione sulle seguenti tematiche: Fiscalità Internazionale, sistemi Informativi Integrati ERP; Principi Contabili nazionali ed Internazionali; Bilancio Consolidati e tecniche di Consolidamento; Copertura dei rischi finanziari mediante strumenti derivati.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Prima nomina a Dirigente Contratto Industria nel dicembre del 1991

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, a sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003

  
Antonio Bianconi